



# **Toelatingsbeleid**

## **Openbare school voor speciaal basisonderwijs**

### **Het Pluspunt**



## ALGEMEEN

### Artikel 1

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	College van Bestuur van de Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard;
School:	de school voor speciaal basisonderwijs, SBO Het Pluspunt;
Schoolleiding:	de directeur van de school;
Groepsruimte:	klaslokaal;
Aanmelding:	de ingediende aanvraag ter verkrijging van een beslissing over toelating van het kind als leerling van de school;
Inschrijving:	de ingediende aanvraag wordt omgezet in een definitieve inschrijving;
Toelating:	de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven;
Wachtlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist;
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers;
Unit:	De school is verdeeld in drie units, elk met hun eigen specifieke expertise: - Regenboog-unit: voor kinderen met een meer dan gemiddelde behoefte aan een veilige, voorspelbare, prikkelarme omgeving; - Kameleon-unit: voor kinderen met meer dan gemiddelde onderwijs- en opvoedingsbehoeften; - DaVinci-unit: voor (hoog)begaafde kinderen met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften. Afhankelijk van de hulp-/onderwijsvraag wordt een kind in één van deze drie units geplaatst;
Plaatsing:	de feitelijke handeling waardoor de leerling daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen;
SBO:	speciaal basisonderwijs.

### Artikel 2

- 2.1 Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de school in het algemeen en een unit waarvoor het kind in aanmerking zou komen, in het bijzonder als en voor zover de unit niet vol is en wordt voldaan aan de overige voorwaarden.  
Als de unit waarvoor de leerling in aanmerking zou komen vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd. De school is in dat geval niet gehouden een andere passende school te zoeken. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind aan te melden bij een school die plaatsruimte heeft. Een unit is vol als het leerlingenaantal van de desbetreffende unit het maximum heeft bereikt.
- 2.2 Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.
- 2.3 Indien een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO, afgegeven door een ander samenwerkingsverband dan Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (28.04), met inachtneming van de bepalingen in dit toelatingsbeleid in aanmerking komt voor plaatsing in de Regenboog- of Da Vinci unit, wordt van het toeleverende samenwerkingsverband een extra bekostiging gevraagd. Binnen deze twee units is namelijk sprake van een plusaanbod op het gebied van ondersteuning en onderwijs. De extra bekostiging en het plusaanbod staat omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.
- 2.4 Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachte ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van het kind en/of van de ouders.



## **AANMELDPROCEDURE**

### Artikel 3

- 3.1 Toelating tot de school is uitsluitend mogelijk
  - a. met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO, afgegeven door het samenwerkingsverband waartoe de huidige basisschool van de leerling behoort of het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling (zie hiervoor de geldende regels van het betrokken samenwerkingsverband),
  - b. en de leerling leerplichtig is,
  - c. en er geen belemmeringen conform dit toelatingsbeleid zijn om de leerling in te schrijven.
- 3.2 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en moet voorzien zijn van een handtekening van ouders.
- 3.3 Ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, door middel van het aanmeldformulier van de school.
- 3.4 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen, waaronder de toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO.

De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 3.5 De school heeft een termijn van 6 weken om te onderzoeken of zij tot toelating over kan gaan. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

### Artikel 4

- 4.1 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind een ondersteuningsbehoefte heeft die de school kan bieden en welke unit daarvoor geschikt is. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de ondersteuningsbehoefte blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.
- 4.2 De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken, dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.
- 4.3 Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

## **MAXIMALE OPNAMECAPACITEIT**

### **Toelating tot Kameleon-unit**

### Artikel 5

- 5.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school waarvoor toelating wordt gevraagd, in de groep binnen de Kameleon-unit als het kind voor deze unit in aanmerking zou komen. Als er binnen de groep waarvoor het kind in eerste instantie in aanmerking zou komen geen plaats is, kan de directeur beslissen het kind in een andere groep binnen de Kameleon-unit te plaatsen indien dat onderwijskundig passend is.
- 5.2 De maximale opnamecapaciteit voor groepen in de Kameleon-unit bedraagt 15 leerlingen per groep. Dit is het onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen.



## **Toelating tot Regenboog-unit**

### **Artikel 6**

- 6.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school waarvoor toelating wordt gevraagd, in de groep binnen de Regenboog-unit als het kind voor deze unit in aanmerking zou komen. Als er binnen de groep waarvoor het kind in eerste instantie in aanmerking zou komen geen plaats is, kan de directeur beslissen het kind in een andere groep binnen de Regenboog-unit te plaatsen indien dat onderwijskundig passend is.
- 6.2 De maximale opnamecapaciteit voor groepen in de Regenboog-unit bedraagt 12 leerlingen per groep. Dit is het onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen.

## **Toelating tot Da Vinci-unit**

### **Artikel 7**

- 7.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school waarvoor toelating wordt gevraagd, in de groep binnen de Da Vinci-unit als het kind voor deze unit in aanmerking zou komen. Als er binnen de groep waarvoor het kind in eerste instantie in aanmerking zou komen geen plaats is, kan de directeur beslissen het kind in een andere groep binnen de Da Vinci-unit te plaatsen indien dat onderwijskundig passend is.
- 7.2 De maximale opnamecapaciteit voor groepen in de Da Vinci-unit bedraagt 15 leerlingen per groep. Dit is het onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen.

## **WACHTLIJST**

### **Artikel 8**

Voor elke unit geldt:

- a. Als voor een groep in de unit waarvoor het kind in aanmerking zou komen meer leerlingen worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, en een andere groep binnen de betreffende unit – ter beoordeling van de directeur – niet onderwijskundig passend is, kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst in het schooljaar van aanmelding.  
Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.  
Op het moment dat er een plaats vrij komt, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde:
1. broertjes en zusjes van leerlingen op de school met inachtneming van het hierna onder b. bepaalde;
  2. leerlingen woonachtig in de Hoeksche Waard die geen broertje of zusje hebben op de school;
  3. leerlingen die niet woonachtig zijn in de Hoeksche Waard.
- b. Wanneer het aantal kinderen dat op grond van het bepaalde onder a.1. van dit artikel toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat op grond van de maximale opnamecapaciteit toegelaten kan worden, is de datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken doorslaggevend. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.
- c. Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep in een specifieke unit, waarbij de volgorde van toelating, zoals hierboven vermeld, wordt aangehouden.
- d. De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep in een unit (of leerjaar) van toepassing.

## **WEIGERING IN HET KADER VAN EEN TE VERWACHTEN ERNSTIGE VERSTORING VAN RUST EN ORDE**

### **Artikel 9**

- 9.1 De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot de school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.
- 9.2 De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen



worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

## **BEZWAAR**

### Artikel 10

- 10.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling, anders dan vanwege de maximale opnamecapaciteit, binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 10.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 10.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 11

- 11.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 11.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids van de school.